

ESCUELA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA TÉCNICA N°1

ASIGNATURA: LABORATORIO DE APLICACIONES

Tema EXCEL

Leer y registrar en la carpeta de clases, luego sacar una foto al trabajo y entregar por este medio o al siguiente correo: carignanidario@gmail.com. Saludos

Acerca de esta unidad

La planilla de cálculo es una herramienta que nos permite resolver cálculos matemáticos y financieros de manera sencilla; lo que antes demandaba días o semanas resolver –haciendo tedioso el trabajo– hoy se puede realizar en instantes, logrando que el trabajo sea más eficiente y productivo.

La principal ventaja reside en que, una vez establecidas las fórmulas, al cambiar los datos de entrada podremos ver de forma inmediata los resultados.

En esta unidad aprenderás a utilizar estas planillas electrónicas, con las cuales podrás resolver problemas que impliquen cálculos, y si lo deseas podrás graficar los resultados.

Vocabulario: busca en el diccionario las siguientes palabras



Egreso
Fórmula

Función
Ingreso

Intersección
Relativa

Saldo
Tipografía

Los términos técnicos se encuentran en el glosario.

Origen de las planillas de cálculo

Pioneros

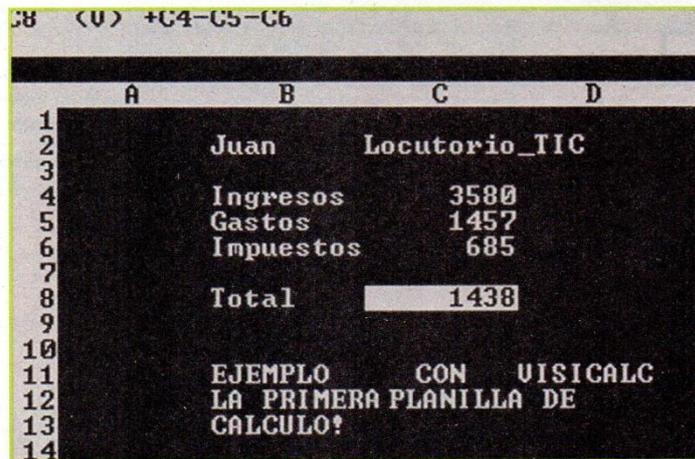
Las planillas de cálculo son un tipo de programa diseñado específicamente para manipular valores numéricos y realizar todo tipo de cálculo matemático.

En el año 1978, precisamente en la primavera de ese año, a Dan Bricklin (<http://www.bricklin.com>) y Bob Frankston se les ocurre la gran idea de diseñar un software que pudiera organizar la información en forma de grilla, utilizando filas y columnas, y con capacidad para poder realizar todo tipo de cálculos matemáticos. Además, todo esto debía poder hacerse de forma rápida y práctica. Así surgió la idea de VisiCalc®, el primer software para la gestión de planillas de cálculo.

El software estuvo finalizado para 1979, pero fue en el año 1981, cuando surgió la IBM PC, que este software se popularizó a nivel mundial. La IBM® PC se vendía con el VisiCalc® instalado y así, juntos, software y hardware comenzaron a hacer historia como la primera computadora personal, masiva, y el primer software para planillas de cálculo.

Años más tarde surgieron otros programas similares como Quattro Pro® o Lotus® 1-2-3 que brindaban funcionalidades mejoradas, pero con un concepto general idéntico al VisiCalc®.

Actualmente Microsoft Excel® es una de las planillas con mayor difusión en el entorno Windows®, teniendo como ventaja ser parte de Microsoft Office®.



The screenshot shows a window titled '(U) +C4-C5-C6' with a spreadsheet grid. The grid has columns A, B, C, D and rows 1 through 14. The data is as follows:

	A	B	C	D
1				
2		Juan	Locutorio_TIC	
3				
4		Ingresos	3580	
5		Gastos	1457	
6		Impuestos	685	
7				
8		Total	1438	
9				
10				
11		EJEMPLO	CON	VISICALC
12		LA PRIMERA PLANILLA DE		
13		CALCULO?		
14				

Fig. 8.1. Un ejemplo sencillo implementado en la versión original de VisiCalc®. Si te interesa la puedes descargar desde: <http://www.bricklin.com>. Funciona perfectamente sobre Windows®

Elementos de la interfaz gráfica

¿Qué es una planilla de cálculo?

Es una grilla con filas y columnas que está orientada para el trabajo con datos numéricos, pero también permite el ingreso de datos alfabéticos, los cuales serán utilizados para organizar mejor la información, en forma de etiquetas o títulos.

A continuación nos referiremos a la planilla de cálculo Excel®, que forma parte del paquete de Office®.

Área de trabajo y características generales

Elementos básicos que se presentan en la pantalla de Excel®

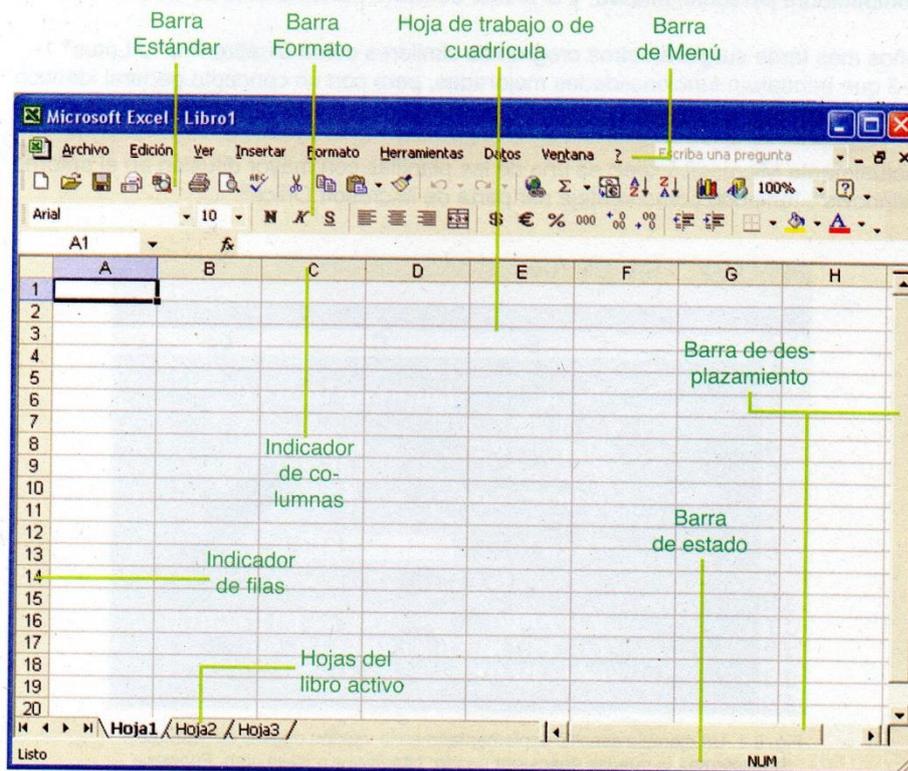


Fig. 8.2. Entorno de trabajo que presenta Microsoft Excel®

Barras: de menús, de herramientas, de desplazamiento y de estado, que son similares a las de Word®.

Hoja de cálculo: es la cuadrícula, con letras en la línea horizontal que representan a las columnas y números en la línea vertical izquierda que representan a las filas.

Solapas con nombres de las hojas: cada libro puede tener varias hojas de cálculo; con las solapas el usuario se puede desplazar entre una y otra haciendo clic sobre ellas.

¡Atención!



Excel® tiene muchos elementos y recursos de trabajo que se manipulan de la misma forma que en Word®, como ejemplo podemos mencionar las barras de herramientas estándar y de formato que brindan las mismas funcionalidades, incluso sus íconos son los mismos en ambos programas.

Para realizar una vista preliminar e impresión del documento se debe proceder de una forma muy parecida a como lo harías con el procesador de texto.

Estas características en común se deben fundamentalmente a dos factores:

1. El entorno gráfico y homogéneo del sistema operativo.
2. El procesador de texto y la planilla de cálculo pertenecen, en este caso, al mismo paquete de software, lo cual brinda una gran compatibilidad entre ellos.

Lo bueno de todo esto es que lo que aprendiste a utilizar en Word® lo puedes utilizar en la planilla de cálculo también: aplicar formato, crear, guardar y abrir un archivo, usar tablas, etc.

Claro que cada programa tiene sus particularidades y es ahí en donde se trata de poner énfasis al explicar los ejercicios y procedimientos.

Conceptos básicos

¿Qué es una hoja?

Se denomina **hoja** a cada planilla de cálculo. Cada hoja tiene una etiqueta o nombre, que se puede apreciar en la parte inferior de la planilla u hoja. Cuando creas una hoja nueva, Excel® abre tres hojas y le pone nombres por defecto: Hoja 1, Hoja 2, Hoja 3; estos nombres se pueden cambiar de acuerdo a las necesidades del usuario. También se pueden agregar o quitar hojas según se necesite.

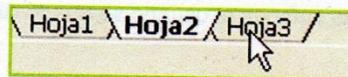


Fig. 8.3. Solapas o fichas para "navegar" por las hojas de un libro

Para pasar de una hoja a otra se debe hacer clic en el nombre de cada una de ellas.

¿Qué es un libro de trabajo?

Se denomina **libro de trabajo** al conjunto de hojas de cálculo que presenta el documento. Se pueden tener varias ventanas de libros de trabajo abiertas a la vez.

¿Qué es una celda?

Una **celda** es la intersección entre una fila y una columna. Cada celda está representada por una letra –columna a la cual pertenece– y un número –fila a la cual pertenece–, por ejemplo a la celda inicial de la hoja de cálculo se la identifica A1 (columna A que intercepta a la fila 1).

Cada celda contiene datos que pueden ser valores numéricos o alfabéticos; además, a los datos de cada celda se les puede aplicar un estilo de formato, similar a lo que hemos visto con el procesador de texto.

Celda activa

Una **celda activa** es aquella que está en condiciones de recibir el ingreso de datos. Sólo una celda puede estar activa a la vez y ésta se muestra con un borde ancho.

